

Nouveau lieu : nouveau visage

Objectif de la mission

CREA est une compagnie professionnelle de spectacles et un centre culturel associatif, basé sur l'agglomération de Caen depuis 2009. Notre mot d'ordre : rendre la culture accessible au plus grand nombre ! Nos activités peuvent être regroupées en deux catégories :

- **artistiques** : créateurs et diffuseurs de spectacles, nous disposons d'une salle de spectacles de 170 places, d'un chapiteau de cirque de 200 places et du CREA'Bus, salle de spectacles itinérante de 40 places. Ces équipements nous permettent d'accueillir des compagnies d'arts vivants en résidence et de proposer une programmation culturelle variée.

- **socio-culturelles et pédagogiques** : initiations des petits et grands aux arts vivants (éveil artistique, cirque, théâtre, marionnettes, danses...) par le biais d'ateliers à l'année et de stages ponctuels. Nous menons des projets « à la carte » et pour tous les publics (familial, scolaire, handicapé...). Nous sommes engagés pour la **protection de l'environnement** et avons équipé nos salles en matériel d'éclairage basse consommation.

Aujourd'hui, CREA déménage à 10 kms et investit un lieu beaucoup plus grand lui permettant d'élargir ses propositions culturelles et sociales. Ce nouveau territoire est à la fois en périphérie de Caen et proche de deux nouvelles Communautés de Communes plus rurales.

Les objectifs de la mission sont de promouvoir l'implantation de CREA sur cette nouvelle zone géographique et avertir son réseau du changement de lieu. Faire connaître les nouveaux objectifs que CREA souhaite développer sur son site auprès des habitants, structures et institutions. Aider à la mise en œuvre pratique de son installation.

En quoi la mission contribue-t-elle à l'intérêt général ?

L'intérêt pour la structure d'accueil :

Participer au renforcement de l'équipe sur ce moment important de la vie de la structure. Etre associé à des missions précises inhérentes au déménagement et à l'emménagement et ainsi ne pas déstabiliser de trop la vie au quotidien.

L'intérêt pour le/la volontaire :

Connaître la structure. Aider à son développement et à sa pérennisation sur le nouveau territoire. Découvrir l'univers associatif dans son ensemble. Etre sensibilisé à l'importance du tissu associatif de façon générale.

L'intérêt pour la société/ les publics :

Savoir qu'une nouvelle structure culturelle avec salles de spectacles s'installe. Faire participer les habitants à la vie de la structure (cours, bénévolat). Impliquer et sensibiliser les publics à la dimension sociale et environnementale que CREA développera sur ce nouveau territoire. Réduire la fracture numérique. Renforcer le lien intergénérationnel.

Comment le volontaire pourra-t-il percevoir, de manière concrète, l'utilité sociale de sa mission ?

Le/La volontaire vivra le transfert vers le lieu à aménager et rencontrera les habitants. Il/elle leur expliquera ce que CREA leur propose immédiatement et ce que CREA compte développer. Il/elle les sensibilisera et recueillera leurs idées, envies via un questionnaire par exemple. Sur les événements : spectacles, cours, stages, le volontaire interrogera le public via une enquête pour collecter la façon dont nous sommes connus, d'où viennent les gens, nombre d'enfants/adultes... Enquêtes et questionnaires permettront de mesurer et de réadapter, si nécessaire, notre approche au public.

Référence dans le catalogue des missions :

4-A Favoriser l'accès de tous à la culture et aux pratiques artistiques

1-B Accompagner la participation des habitants

Activités détaillées du/de la volontaire

Axe de participation à la communication fort sur la première partie de la mission : Promouvoir la saison culturelle – Rechercher les nouveaux partenaires de communication (presse, radio, TV). Prise de rendez-vous pour se faire connaître des élus - Recenser tous les outils de communication où changer nos coordonnées (sur internet) - Diffusion de nos outils de communication physiquement - Médiatisation grand public et administration – Recenser les nouveaux lieux géographiques de diffusion - Prendre contact avec les structures locales (nouveau territoire) : écoles, collèges, RAM, centres de loisirs, etc - aider et participer à la mise en place des événements culturels -

Axe territoire : aller à la rencontre des habitants et recueillir leurs attentes – Organiser des rencontres avec les habitants – Proposer aux habitants des actions solidaires pour développer une dynamique sociale par exemple un atelier de bricolage à partir de matériel de récupération pour faire un salon de jardin ou décorer le lieu ; par exemple s'occuper d'un jardin partagé pour ensuite préparer un repas à partager à partir des fruits et légumes de ce jardin – Favoriser les échanges intergénérationnels – Activer le réseau associatif local et organiser des temps d'échanges entre associations mais aussi avec le public – Mettre en place des ateliers participatifs - Recherche de fondations ou partenaires privés/publics pour la dynamisation culturelle en milieu rural -

Axe autour de la participation à l'accueil de nouveaux projets en fin de mission : ces actions seront fonction de l'état d'avancement des différents projets qui auront pu être mis en place, d'une part et de l'ambition et compétences acquises par le/la volontaire, d'autre part. On peut citer à titre d'exemple : l'ouverture d'un café solidaire, la mise en place d'un jardin partagé, la communication autour de notre nouveau lieu de diffusion : notre yourte de spectacles –

Interlocuteurs du/de la volontaire durant sa mission

Bénévoles – adhérents - habitants – élus – Responsables et techniciens de structures et associations – artistes – enseignants – public (spectateurs) – participants aux activités (y compris public en situation de handicap) -

Articulation avec les acteurs en place (salariés/ bénévoles de la structure)

Qui fait quoi actuellement dans l'association ?

La Présidente administre la structure et sera la tutrice du/de la volontaire –
La chargée de développement gère l'administratif et les projets – le/la volontaire sera en relation directe avec elle pour l'aider à mieux connaître la structure. Il s'appuiera sur son savoir-faire au quotidien à chaque fois que cela sera nécessaire –
Les artistes créent et jouent leurs spectacles – le/la volontaire les verra plus occasionnellement sur les répétitions ou créations de spectacles.
Les bénévoles aident ponctuellement – le volontaire participera à l'action de fédération de CREA sur ce nouveau territoire –
Plusieurs axes sont possibles : embellissement du lieu, ateliers créatifs participatifs, repas partagé, soirée culturelle conviviale amateur ou professionnelle etc...

Quelle sera la place du/de la volontaire dans l'équipe en place ?

Il/elle sera placé sous la tutelle de la Présidente – Il/elle sera amené à correspondre avec tous les membres de l'équipe à un moment donné en fonction de ses tâches.

Modalités concrètes d'exercice du tutorat et d'accompagnement du/de la volontaire

Avec la Présidente : un point le lundi pour le planning et l'organisation de la mission sur la semaine – un petit point chaque matin sur la veille et la journée – un point le vendredi pour retour général sur la semaine – un bilan mensuel –
Concernant un éventuel besoin de formation, elle se déroulera plutôt en interne au fur et à mesure des tâches qui seront confiées au/à la volontaire et en fonction de ses demandes également – Le/la volontaire disposera d'un ordinateur et d'un téléphone -

Formation civique et citoyenne : 2 jours de tronc commun théorique, 1 journée thématique et 1 journée pratique (PSC1)

Le Certificat de Formation à la Gestion Associative (30 heures) est proposé de manière facultative.

Lieu où se déroule la mission

Mondeville et à partir de mi ou fin septembre : Touffréville. Le/la volontaire disposera d'un bureau partagé et d'un ordinateur.

Déplacements envisagés

Le/la volontaire est amené à réaliser quelques déplacements locaux éventuellement

Le permis B semble nécessaire au vu des transports en commun mais à voir.

CALENDRIER PREVISIONNEL DE LA MISSION

Le calendrier de la mission permet de calibrer la durée de la mission en fonction des activités prévisionnelles du volontaire, et des échéances et des contraintes liées au projet et à l'association (événements, fermeture...). Il permet également d'anticiper les temps de volontariat et de tutorat (formation civique et citoyenne, accompagnement au projet d'avenir...).

Durée de la mission : 10 mois

Date de début : 15 septembre 2017

Durée hebdomadaire : (de 24h)

Jours de mission : du lundi au vendredi

	Activités de la structure et échéances du projet sur lequel le volontaire effectuera sa mission Activités et temps forts de la structure pendant la période de volontariat (assemblée générale, festival, fermeture de l'association...)	Activités prévues dans le cadre de la mission Activités réalisées par le volontaire durant sa mission et échéances prévues dans le projet mené (animations dans les écoles, préparation matériel pédagogique, entretiens avec le tuteur...)	Temps prévus dans le cadre du volontariat Temps dédiés au volontariat (formation civique, PSC1, entretien volontaire-RSC, rassemblements nationaux, entretien de réflexion au projet d'avenir)
Début de mission (indiquer la date)	Portes ouvertes : dimanche 10 septembre 2017 (à confirmer)	Accueil du/ de la volontaire Participer à la communication pour faire connaître le lieu	Entretien d'entrée en mission avec la tutrice de la fédération et la tutrice de la structure d'accueil
	Colore Caen : samedi 30 septembre 2017 Stages vacances scolaires : du 23 au 27 octobre 2017 Semaine réduction des déchets : 20 au 24 novembre 2017 Spectacles : Décembre (Noël)	Connaissance du territoire et des habitants	Entretien à 1 mois de mission avec la tutrice de la fédération et la tutrice de la structure d'accueil
	Stages vacances scolaires : du 24 février au 12 mars 2018 10 ^e anniversaire de CREA : à définir		Formation civique et citoyenne tronc commun théorique
	Stages vacances scolaires : du 21 avril au 7 mai 2018	Commencer la mise en place des nouveaux projets (future saison)	Formation civique et citoyenne tronc commun thématique (à choisir)
			Entretien à mi-parcours de mission avec la tutrice de la fédération et la tutrice de la structure d'accueil
			Formation civique et citoyenne, pratique (PSC1)
Milieu de mission			

		Préparation de la candidature à l'Institut de l'engagement (si souhaité)
Festival et clôture de saison : courant juin	Aider à la clôture de saison	Bilan de fin de mission avec la tutrice de la fédération et la tutrice de la structure d'accueil