

**APPEL A
CANDIDATURE
ASSISTANT POLYVALENT ET
DE COMMUNICATION**

Horizons Solidaires recrute un(e) chargé(e) de communication pour un **contrat à durée déterminée** en CUI-CAE. Le contrat **débutera dès que possible**.

Horizons Solidaires est le réseau régional d'appui à la coopération internationale en Normandie. Association de loi 1901, le réseau a été créé en 1994.

Ses principales missions sont sur la coopération internationale et en particulier :

- l'information
- l'identification et la mise en réseau des acteurs
- la coordination, la concertation et la mise en relation des acteurs bas-normands de la coopération internationale

Horizons Solidaires s'adresse aux acteurs normands de toute nature agissant dans les champs de la coopération internationale (association, collectivités territoriales, établissements publics et privés, individus...), qui recherchent une amélioration de leurs pratiques par la concertation, la collaboration et la mutualisation.

Horizons Solidaires à un rôle de facilitateur et d'accompagnateur avec pour objectifs :

- inciter les acteurs à s'engager dans le champ de la coopération internationale
- renforcer les compétences des acteurs
- mettre les acteurs en synergie pour permettre les échanges et les collaborations opérationnelles
- favoriser entre acteurs le dialogue politique (valeurs, stratégies) et technique (pratiques, approches, démarches)
- valoriser les actions, participer à la capitalisation et la mutualisation des expériences.

Horizons Solidaires a une triple fonction animation/médiation, ingénierie/formation et "centre ressource". Cette fonction relève à la fois de la mise en réseau et du service.

Description du poste

Communication :

- Animation du groupe de travail "communication du Réseau" : appui à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication
- Site Internet et Réseaux sociaux : Animation du site internet et de la page Facebook (identification et choix d'information, rédaction de contenus, administration du site...)
- Publication d'outils de communication : coordination de la revue annuelle du réseau "Les Cahiers d'Horizons Solidaires et de la newsletter mensuelle.

- Assurer une veille informatique en lien avec la coopération internationale
- Appui à la veille d'information, réalisation de mailings électroniques ciblés
- Mise à jour de la base de données des acteurs.

Animation

- Mise en œuvre de rencontres sur des thématiques en lien avec la coopération internationale : proposition d'outils, recherche d'intervenants, animation de réunions, etc.
- Appui à la coordination du festival des solidarités (ex SSI), temps fort solidaire, national, grand public et de proximité visant à sensibiliser à la solidarité internationale.
- Appui à l'organisation de formations collectives, générales et spécifiques, soit en interne soit avec des partenaires.

Vie associative

- Gestion et suivi des adhésions.
- Appui à l'organisation des assemblées générales ordinaires et extra ordinaires annuelles
- Participation à la vie associative du réseau : réunions hebdomadaire de l'équipe salariée et réunions du Conseil d'Administration et du Bureau (ponctuellement).

Travail au sein d'une équipe de 3 personnes (avec une directrice et une chargée de mission en coopération internationale).

Déplacements possibles en région et hors région (véhicule souhaité).

Pofil recherché :

Bac + 2 minimum.

Expérience préalable en secteur associatif est un plus.

Rigueur et sens de l'organisation, Capacités d'initiative et d'autonomie

Capacité d'adaptation, bon relationnel et sens du contact

Capacités de rédaction et de synthèse

Qualité d'expression écrite et orale

Sensibilité aux problématiques de l'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité

Internationale, le développement local, coopération internationale, etc.

Expérience professionnelle :

Expériences professionnelles souhaitées dans les principales activités qui composent le poste.

Compétences requises :

- Connaissance des collectivités territoriales et de la coopération décentralisée
- Appui au montage et gestion de projets – ingénierie de projet
- Connaissance du milieu associatif et de la coopération internationale
- Organisation et animation de réunion et de groupes multi-acteurs
- Connaissance des outils informatiques courants

Conditions

Poste basé à Caen, 2 rue Saint Ouen

Salaire : d'après grille de la Convention Collective Animation (groupe D, à 280 points, soit 1750 euros brut sur une base de 35h).
Possibilité de prise en charge à hauteur de 60% de la mutuelle d'entreprise et de 50% de prise en charge des transports publics.

Temps de travail hebdomadaire variable selon l'éligibilité au contrat CUI-CAE (24h minimum).
Contrat à durée déterminée (CDD) pour une durée de 12 mois (prolongation possible selon renouvellement des financements).

Date de démarrage souhaitée : **lundi 28 aout 2017**
Travail occasionnel en soirée et le week-end.
Éligibilité au CUI-CAE et/ou contrats aidés requise.

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à **transmettre au plus tard le 15 juillet à contact@horizons-solidaires.org** en mettant en objet « candidature Assistant polyvalent et de communication ».
Les personnes retenues seront convoquées en entretien par la suite.

Contact :
Horizons Solidaires
2 rue Saint Ouen
14000 Caen
contact@horizons-solidaires.org